

Alleinbuchhalter/in

Der Auftraggeber

Das Unternehmen ist ein in Norddeutschland ansässiger Gesundheitsdienstleister mit rund 800 Mitarbeitern. Die Hauptzentrale ist ansässig mit der Administration und Geschäftsführung in Hamburgs erster Lage im Innenstadtbereich.

Aufgaben

- selbstständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle, einschließlich der vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten
- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Prüfung und Verbuchung aller weiteren anfallenden Belege wie Reisekostenabrechnungen,
- Bankbuchungen, Kassenführung, Kreditkartenbelege
- Abwicklung des kompletten Zahlungsverkehrs
- Rechnungsprüfung
- Überwachung von Budgets, Liquiditätsplanung und -steuerung
- Offene-Posten-Verwaltung und Mahnwesen

Ihr Profil

- Gelernte/-r Steuerfachangestellte/-r oder Bilanzbuchhalter/-in oder ggf. Ausbildungen oder Studium im Rechnungswesen und Buchhaltung
- Mehrjährige Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse in Bilanz- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Persönliche Fähigkeiten

- Eigenständige sowie zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Absolute Diskretion
- Neben einer attraktiven Vergütung bieten wir Ihnen:
- Einen Arbeitsplatz in der Zentralverwaltung an der Alster
- Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld mit modernster Ausstattung
- Weiterbildungsmöglichkeiten, Offenheit für kreative Ideen