

<b>Organisatorische Einreihung</b>	
Stellenbezeichnung	Architekt, Projektsteuerer
Stelleninhaber	unbesetzt
Organisatorische Eingliederung	Planungsabteilung
Vorgesetzte Stelle	Leiter Planungsabteilung
Unterstellte Stellen (Anz. total MA)	keine
Stellvertretung	keine

<b>Stellenziel</b>
<p>Die Position ist verantwortlich für die Steuerung der Bauvorhaben in den Bereichen der Leistungsphasen 1-5 nach HOAI, B-Planverfahren, Wettbewerbs- und Gutachterverfahren in leitender und ausführender Funktion im Gewerbe- und Wohnungsbau. Sie optimieren im Bereich Gewerbebau Konzepte für Neubau- und Bestandsgebäude hinsichtlich Marktgängigkeit und Kosten. Sie beraten die BIV bei der Konzeption von Büromieterausbauten und erstellt auf Mieterbedürfnisse optimierte Planungen.</p>

<b>Hauptaufgaben</b>	
<p>I. Leitende Aufgaben</p> <p>Führungsaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinierung, Führung und Kontrolle der an der Planung beteiligten internen und externen Architekten, Fachingenieure und Fachfirmen</li> <li>• Koordinierung der intern beteiligten Abteilungen</li> </ul> <p>Kommunikationsaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenverantwortliche Vertretung des Bauherrn gegenüber Partnern, Behördenvertretern und Planungsbeteiligten</li> <li>• Koordination der Abteilungen</li> <li>• Projektziele und Änderungen zwischen allen Projektbeteiligten und dem Bauherrn kommunizieren</li> <li>• Herbeiführen von Entscheidungsvorlagen zur Abstimmung mit dem Bauherrn in Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen</li> </ul> <p>Organisationsaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektbesprechungen wie z.B. Jour Fixe organisieren und moderieren</li> <li>• Ablagesystem für Planunterlagen, Schriftverkehr und E-Mails einrichten und führen</li> <li>• Planvorgaben wie z.B. Plancode, Plankopf, Planlisten, Verteilerlisten erstellen</li> </ul> <p>Qualitätsplanung und Kontrolle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle im Projektablauf erforderlichen Listen, wie z.B. Check- und Prozesslisten, Ausstattungslisten, Planungsgrundlagen in Bezug auf Verwendung, Vollständigkeit und Mangelfreiheit überwachen</li> <li>• Kontrolle der Einhaltung von Terminplänen</li> <li>• Vorgaben für Zeichnungen, Plancodes und Planköpfe überwachen</li> <li>• Kontrolle der Arbeitsergebnisse von Architekten, Fachingenieuren und Fachplanern in Bezug auf Vollständigkeit und Mangelfreiheit im Rahmen der Beauftragung</li> </ul>	

<p>II. Ausführende Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektbezogene Spezifizierung von Planungsrundlagen und Vorgaben für Architekten und Fachplaner</li> <li>• Aufstellen von Terminplänen</li> <li>• Erstellen von Vorgaben für Wettbewerbs- und Gutachterverfahren</li> <li>• Aufstellen von allen erforderlichen Berechnungen wie Flächenberechnungen, Berechnungen nach Baunutzungsverordnung etc.</li> <li>• Erstellen von allen erforderlichen Planunterlagen in den Bereichen LPH 1-5 nach HOAI: Grundlagenermittlung, Vorentwurfsplanung, Entwurfsplanung, Ausführungsplanung sowie Prospekterstellung und die Integration der Leistungen an der Planung fachlich Beteiligter</li> <li>• Erstellen von Baulastenplänen etc.</li> <li>• Erstellen von allen erforderlichen Textdokumenten wie Baubeschreibungen, Material- und Qualitätenlisten, Stellungnahmen, Erklärungen, Vertragsvorlagen, etc.</li> </ul> <p>III. Ergänzende Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urlaubsvertretung im Bereich Wohnungs- und Gewerbebau</li> <li>• Übernahme eines allgemeinen Bearbeitungsgebietes für die Planungsabteilung</li> </ul>	
--	--

**Anforderungsprofil**

Erforderliche Grundausbildung (Berufs- oder Fachausbildung bzw. Studium)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studium Architektur</li> </ul>
Zusätzlich notwendige(s) Erfahrung, Fachwissen, Berufs- oder Führungserfahrung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhandlungsgeschick (Bauherrenvertretung etc.)</li> <li>• Durchsetzungsvermögen</li> <li>• Einfühlungsvermögen (Mieterbedürfnisse)</li> <li>• EDV- und CAD-Kenntnisse und deren Aktualisierung</li> <li>• Führungserfahrung</li> <li>• Projektsteuerung</li> </ul>
Sprachkenntnisse (sofern erforderlich)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ggf. Englisch (Mietinteressenten im Gewerbebereich)</li> </ul>